

# BTS Comptabilité et Gestion CG 12 mois

## RNCP 39159



### Le programme de formation

La formation a pour objectif de faire obtenir le diplôme d'Etat Comptabilité et Gestion, de niveau 5 (équivalent BAC +2) et les unités de compétences générales, délivré par le ministère de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche et de l'Innovation.

### Public visé

- Etudiants en contrats d'alternance (apprentissage ou professionnalisation)
- Salariés et demandeurs d'emploi voulant progresser et finançant leur formation par leur CPF

### Pré-requis

Obligation de posséder le BAC

### Objectifs du programme comprenant 4 blocs de compétences et 3 unités de compétences générales

#### Blocs de compétences :

#### 1. Analyse comptable, fiscale et sociale

- S'approprier un contexte professionnel, des démarches et des procédures, un système d'information comptable
- Effectuer les traitements pertinents relatifs aux obligations comptables, fiscales et sociales
- Mettre en œuvre des procédures de travail, de contrôle et des normes en vigueur
- Utiliser une documentation de référence
- Justifier et argumenter ses choix

#### 2. Pratiques comptables fiscales et sociales

- S'approprier un contexte professionnel, des démarches et des procédures
- Utiliser de manière pertinente les ressources offertes par le système d'information comptable pour améliorer son efficacité
- Expliquer et justifier les productions réalisées et la démarche mise en œuvre

#### 3. Analyse de gestion et analyse financière

- Identifier la structure des coûts
- Calculer, contrôler et analyser les coûts de revient des activités, produits et services de l'organisation
- Assurer la prévision et le suivi de l'activité
- Assurer la mise en place d'une gestion budgétaire
- Elaborer des tableaux de bord opérationnels
- Analyser la performance de l'organisation
- Analyser la rentabilité d'un investissement
- Analyser l'équilibre financier de l'organisation
- Analyser la trésorerie et de la solvabilité de l'organisation
- Analyser les modalités de financement

- Analyser la dynamique des flux financiers

#### **4. Organisation du système d'information comptable**

- Analyser le système d'information comptable (SIC)
- Contribuer à la performance du processus « Contrôle et traitement comptable des opérations commerciales » et la recherche de la sécurisation des opérations
- Conduire une veille réglementaire nécessaire à l'établissement des comptes
- Conduire la veille fiscale
- Conduire de la veille sociale
- Contribuer à la performance du processus « Gestion des relations sociales » et la recherche de la sécurisation des opérations
- Rechercher des informations
- Gérer les informations de l'organisation
- Contribuer à la qualité du système d'information

### **Unités de compétences générales :**

#### **1. Unité U1 Culture générale et expression**

Appréhender et réaliser un message écrit :  
Respecter les contraintes de la langue écrite  
Synthétiser des informations  
Répondre de façon argumentée à une question posée en relation avec les documents proposés en lecture  
S'adapter à une situation de communication  
Organiser un message oral

#### **2. Unité U3 Développement d'une culture économique, juridique et managériale**

Analyser des situations auxquelles l'entreprise est confrontée  
Exploiter une base documentaire économique, juridique ou managériale  
Proposer des solutions argumentées et mobilisant des notions et les méthodologies économiques, juridiques ou managériales  
Établir un diagnostic (ou une partie de diagnostic) préparant une prise de décision stratégique  
Exposer des analyses et des propositions de manière cohérente et argumentée

#### **3. Unité U21 Langue vivante étrangère 1**

Compréhension de l'écrit et expression écrite  
Compréhension de l'oral, production et interaction orale  
Production et interactions

### **Modalités pédagogiques**

Formation personnalisée réalisée entièrement à distance comprenant 6 volets :

1. 34 parcours de e-learning comprenant au total 1087 vidéos de formation enregistrées par 358 experts différents.
2. 34 examens réalisés en ligne à la fin de l'étude de chaque parcours de formation
3. 5 livres sous forme numérique complétant les parcours de formation en vidéo
4. Examens réalisés en ligne à la fin de l'étude des livres numériques ou comptes-rendus
5. Etude et réalisation des cas pratiques des annales des 5 dernières années
6. Entretiens individuels en visio avec un responsable technique et pédagogique. Compléments de formation avec Google et ChatGPT.

## Contenu du programme

### Bloc de compétences 1 : Analyse comptable, fiscale et sociale

4 parcours de e-learning enregistrés par 42 experts différents

- J'assimile les bases de la comptabilité – [Télécharger le parcours \(PDF\)](#)
- Je comprends le langage financier – [Télécharger le parcours \(PDF\)](#)
- J'acquiers les bases de la fiscalité – [Télécharger le parcours \(PDF\)](#)
- Je me forme au droit social - [Télécharger le parcours \(PDF\)](#)

Livre [Comptabilité générale](#)

### Bloc de compétences 2 : Pratiques comptables fiscales et sociales

6 parcours de e-learning enregistrés par 41 experts différents

- J'enregistre les opérations comptables quotidiennes – [Télécharger le parcours \(PDF\)](#)
- J'optimise la tenue de ma comptabilité – [Télécharger le parcours \(PDF\)](#)
- Je déclare et paie la TVA et les autres impôts – [Télécharger le parcours \(PDF\)](#)
- Je révisé les comptes - [Télécharger le parcours \(pdf\)](#)
- Je prépare le bilan – [Télécharger le parcours \(PDF\)](#)
- J'établis la liasse fiscale annuelle et paie l'impôt – [Télécharger le parcours \(PDF\)](#)

Livre [Diagnostic d'entreprise, performance, capital immatériel et risques](#), Marcaillou Philippe-Nicolas, Béjar Yosra

### Bloc de compétences 3 : Analyse de gestion et analyse financière

4 parcours de e-learning enregistrés par 51 experts différents

- Je contrôle la gestion de l'entreprise – [Télécharger le parcours \(PDF\)](#)
- J'établis mon business plan – [Télécharger le parcours \(PDF\)](#)
- Je gère la trésorerie – [Télécharger le parcours \(PDF\)](#)
- J'analyse la santé financière et les résultats de l'entreprise – [Télécharger le parcours \(PDF\)](#)

Livre [L'essentiel de l'analyse financière](#), Claire-Agnès Gueutin

### Bloc de compétences 4 : Organisation du système d'information comptable

4 parcours de e-learning enregistrés par 56 experts différents

- J'organise l'entreprise avec le digital – [Télécharger le parcours \(PDF\)](#)
- Je digitalise l'organisation de mon entreprise – [Télécharger le parcours \(PDF\)](#)
- Je gère mon entreprise avec l'intelligence artificielle – [Télécharger le parcours \(PDF\)](#)
- Je m'initie à l'audit et à la consolidation - [Télécharger le parcours \(pdf\)](#)

Livre [DCG 8, Le système d'information et de gestion](#), Moneir Karouri

### Parcours de e-learning bonus pour tous les blocs

- J'adopte des comportements personnels gagnants - [Télécharger le parcours \(PDF\)](#)
- Je recherche et trouve un emploi – [Télécharger le parcours \(PDF\)](#)

### Unité U1 Culture générale et expression

4 parcours de e-learning :

- Je me forme à Word 2021 – [Télécharger le parcours \(PDF\)](#)
- J'apprends à utiliser Excel 2021 professionnellement – [Télécharger le parcours \(PDF\)](#)
- Je me forme à PowerPoint – [Télécharger le parcours \(PDF\)](#)

- Je formalise mon offre et ma communication - [Télécharger le parcours \(PDF\)](#)

Livre BTS Français. Culture générale et expression. Paris, ville capitale ? de Belhassen Laure, Ramade Anne

### **Unité U3 Développement d'une culture économique, juridique et managériale**

5 parcours de e-learning :

- J'acquies les connaissances essentielles pour réussir – [Télécharger le parcours \(PDF\)](#)
- Je découvre le fonctionnement des entreprises – [Télécharger le parcours \(PDF\)](#)
- J'analyse la santé financière et les résultats de l'entreprise – [Télécharger le parcours \(PDF\)](#)
- J'assimile les bases du droit des affaires – [Télécharger le parcours \(PDF\)](#)
- Je recherche et trouve un emploi - [Télécharger le parcours \(PDF\)](#)

Livre Diagnostic d'entreprise, performance, capital immatériel et risques, Marcaillou Philippe-Nicolas, Béjar Yosra

### **Unité U21 Langue vivante étrangère 1**

Au choix 5 parcours de e-learning en Anglais ou Espagnol :

- Anglais des affaires commercial / marketing – [Télécharger le parcours \(PDF\)](#)
- Anglais des affaires comptabilité / finances / gestion – [Télécharger le parcours \(PDF\)](#)
- Anglais des affaires digital / organisation – [Télécharger le parcours \(PDF\)](#)
- Anglais des affaires management / développement d'entreprise – [Télécharger le parcours \(PDF\)](#)
- Anglais Ressources humaines – [Télécharger le parcours \(PDF\)](#)

Ou :

- Espagnol des affaires commercial / marketing – [Télécharger le parcours \(PDF\)](#)
- Espagnol des affaires comptabilité / finances / gestion – [Télécharger le parcours \(PDF\)](#)
- Espagnol des affaires digital / organisation – [Télécharger le parcours \(PDF\)](#)
- Espagnol des affaires management / développement d'entreprise – [Télécharger le parcours \(PDF\)](#)
- Espagnol Ressources humaines – [Télécharger le parcours \(PDF\)](#)

La durée moyenne d'un parcours est de 12 heures, chaque parcours étant composé par 25 à 40 vidéos de formation, accompagnées chacune de 3 à 5 tests de validation de connaissances. Des PDF pédagogiques complètent les parcours.

### **Modalités d'admission**

Admission après entretien

### **Certification**

Blocs 1 à 4 et 3 unités de compétences générales du BTS Comptabilité et gestion, délivré à l'issue de la formation, si le candidat réussit les évaluations conformes aux exigences de la Certification.

Les candidats individuels (ou "candidats libres") et les candidats suivant une formation à distance doivent impérativement s'inscrire à l'examen via CYCLADES : <https://candidat.examens-concours.gouv.fr/cyccandidat/portal/accueil>

(Attention : l'inscription au centre de formation à distance est totalement distincte de l'inscription à l'examen).

Bien vous inscrire en candidat libre pour ne pas à avoir à faire de stage.

Equivalences, passerelles, suite de parcours et débouchés : voir le détail de cette formation sur <https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/39159/>

## **TEMPS PROGRAMME DE FORMATION**

**Heures de e-learning : 359 H**

**Heures de tests de connaissances : 36 H**

**Temps d'accompagnement par un responsable technique et pédagogique : 34 H**

**Exercices de préparation à l'examen de certification, annales des 5 années précédentes du BTS et du DCG : 340 H**

**Etude, compte rendu et tests pour les 5 livres numériques : 200 H**

**Temps total de formation : 968 H**

**DUREE DU PROGRAMME DE FORMATION : 12 mois**

Forces recommande de se former de manière régulière environ 10 heures par semaine soit 1 heure ½ à 2 heures par jour suivant le rythme adopté. Chaque vidéo de formation dure de 8 à 12 minutes, elle est suivie de 3 à 5 tests de validation de connaissances. Vous pouvez donc étudier de 6 à 8 vidéos de formation par jour. N'hésitez pas à revoir une vidéo de formation si vous ne l'avez pas comprise.

Vous pouvez l'étudier autant de fois que nécessaire.

Prenez des notes au fur et à mesure de vos études.

A la fin d'un parcours de formation, vous devez soutenir un examen en ligne. Il vous est ouvert quand vous avez étudié toutes les vidéos du parcours. Les réponses justes sont notées 1, celles fausses 0.

Vous devez comprendre pourquoi vous avez répondu faux. Revoyez vos notes ou la vidéo.

Recherchez sur internet. Questionnez par mail votre responsable technique et pédagogique.

Pour l'étude des e-books qui complètent les parcours de formation en vidéo, en moyenne 40 heures d'études sont nécessaires. Chaque e-book fait l'objet d'un test de validation de connaissances.

## **PRIX DU PROGRAMME DE FORMATION**

**3 950 euros nets de tva, examen en sus**

L'équipe pédagogique de FORCES peut être contactée sur [pedagogie@laformationpourtous.com](mailto:pedagogie@laformationpourtous.com) (réponse dans les 24 heures ouvrables) et les lundi, mardi, jeudi et vendredi au 06.82.93.35.08 et les mercredi et samedi au 06.82.93.35.07.

Les vidéos de formation sont consultables par les personnes porteuses de handicap physique de leur domicile, sur leur ordinateur, tablette ou portable. Les personnes souffrant de handicap visuel ou auditif peuvent avoir des difficultés à voir ou à entendre les vidéos.

Dans ce cas, elles peuvent consulter :

- l'AGEFIPH : [www.agefiph.fr](http://www.agefiph.fr) – 0 800 11 10 09 – et la page de son site web spécialement dédiée à la formation : <https://www.agefiph.fr/ressources-handicap-formation>
- le site service-public.fr pour connaître leurs droits : <https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits>

**WWW.FORCES-LMS.COM**

**Email : [commercial@forces.fr](mailto:commercial@forces.fr)**