



BTS Comptabilité et Gestion CG

RNCP 35521

Le programme de formation

La formation a pour objectif de faire obtenir le diplôme d'Etat Comptabilité et Gestion, de niveau 5 (équivalent BAC +2), délivré par le ministère de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche et de l'Innovation.

Public visé

- Etudiants en contrats d'alternance (apprentissage ou professionnalisation)
- Salariés et demandeurs d'emploi voulant progresser et finançant leur formation par leur CPF

Pré-requis

Obligation de posséder le BAC

Objectifs du programme comprenant 3 blocs de compétences

1. Traitement et contrôle des opérations comptables, fiscales et sociales

- Contrôler les documents commerciaux
- Enregistrer et suivre des opérations comptables relatives aux clients
- Produire l'information relative au risque client
- Enregistrer et suivre les opérations relatives aux fournisseurs
- Réaliser les rapprochements bancaires (comptabilité de trésorerie)
- Réaliser des travaux comptables relatifs à la constitution de l'entreprise et l'évolution du capital
- Réaliser des opérations d'inventaire
- Produire des comptes annuels et des situations intermédiaires
- Assurer le suivi comptable des travaux relatifs à l'affectation des résultats
- Sauvegarder et archiver des documents comptables
- Produire les informations nécessaires à la consolidation
- Effectuer le traitement des opérations relatives à la TVA
- Effectuer le traitement des opérations relatives aux impôts direct
- Effectuer le traitement des cas particuliers et autres impôts
- Préparer des formalités administratives de gestion du personnel et information des salariés
- Assurer la gestion comptable de la paie et information des salariés

2. Situations de contrôle de gestion et d'analyse financière

- Analyse et prévision de l'activité :
- Identifier la structure des coûts
- Calculer, contrôler et analyser les coûts de revient des activités, produits et services de l'organisation
- Assurer la prévision et le suivi de l'activité
- assurer la mise en place d'une gestion budgétaire

- Elaborer des tableaux de bord opérationnels
- Analyse de la situation financière :
- Analyser la performance de l'organisation
- Analyser la rentabilité d'un investissement
- Analyser l'équilibre financier de l'organisation
- Analyser la trésorerie et de la solvabilité de l'organisation
- Analyser les modalités de financement
- Analyser la dynamique des flux financiers

3. Organisation du système d'information comptable

- Analyser le système d'information comptable (SIC)
- Contribuer à la performance du processus « Contrôle et traitement comptable des opérations commerciales » et la recherche de la sécurisation des opérations
- Conduire une veille réglementaire nécessaire à l'établissement des comptes
- Conduire la veille fiscale
- Conduire de la veille sociale
- Contribuer à la performance du processus « Gestion des relations sociales » et la recherche de la sécurisation des opérations
- Rechercher des informations
- Gérer les informations de l'organisation
- Contribuer à la qualité du système d'information

Modalités pédagogiques

Formation personnalisée réalisée entièrement à distance comprenant 6 volets :

1. 19 parcours de e-learning comprenant au total 529 vidéos de formation enregistrées par 213 experts différents.
2. 19 examens réalisés en ligne à la fin de l'étude de chaque parcours de formation
3. 4 livres sous forme numérique complétant les parcours de formation en vidéo
4. Examens réalisés en ligne à la fin de l'étude des livres numériques ou comptes rendus
5. Etude et réalisation des cas pratiques des annales des 5 dernières années
6. Des entretiens individuels en visio de debriefing des résultats des examens et de l'étude des parcours.

Contenu du programme

Bloc de compétences 1 : Traitement et contrôle des opérations comptables, fiscales et sociales

7 parcours de e-learning enregistrés par 46 experts différents

- J'assimile les bases de la comptabilité – Télécharger le parcours (PDF)
- J'enregistre les opérations comptables quotidiennes – Télécharger le parcours (PDF)
- J'acquies les bases de la fiscalité – Télécharger le parcours (PDF)
- Je déclare et paie la TVA et les autres impôts – Télécharger le parcours (PDF)
- Je prépare le bilan – Télécharger le parcours (PDF)
- J'établis la liasse fiscale annuelle et paie l'impôt – Télécharger le parcours (PDF)
- Je gère les dossiers du personnel – Télécharger le parcours (PDF)

Livre Comptabilité générale

Bloc de compétences 2 : Situations de contrôle de gestion et d'analyse financière

5 parcours de e-learning enregistrés par 62 experts différents

- Je comprends le langage financier – Télécharger le parcours (PDF)
- Je contrôle la gestion de l'entreprise – Télécharger le parcours (PDF)
- J'analyse la santé financière et les résultats de l'entreprise – Télécharger le parcours (PDF)
- Je gère la trésorerie – Télécharger le parcours (PDF)
- J'établis mon business plan – Télécharger le parcours (PDF)

Livre L'essentiel de l'analyse financière, Claire-Agnès Gueutin

Livre Diagnostic d'entreprise, performance, capital immatériel et risques, Marcaillou Philippe-Nicolas, Béjar Yosra

Bloc de compétences 3 : Organisation du système d'information comptable

3 parcours de e-learning enregistrés par 28 experts différents

- J'organise l'entreprise avec le digital – Télécharger le parcours (PDF)
- Je digitalise l'organisation de mon entreprise – Télécharger le parcours (PDF)
- J'optimise la tenue de ma comptabilité – Télécharger le parcours (PDF)

Livre DCG 8, Le système d'information et de gestion, Moneir Karouri

Parcours de e-learning bonus pour tous les blocs

- Je révise les comptes - Télécharger le parcours (pdf)
- Je m'initie à l'audit et à la consolidation - Télécharger le parcours (pdf)
- J'adopte des comportements personnels gagnants - Télécharger le parcours (PDF)
- Je recherche et trouve un emploi – Télécharger le parcours (PDF)

Modalités d'admission

Admission après entretien

Certification

Blocs 1 à 3 du BTS Comptabilité et gestion, délivré à l'issue de la formation, si le candidat réussit les évaluations conformes aux exigences de la Certification.

Les candidats individuels (ou "candidats libres") et les candidats suivant une formation à distance doivent impérativement s'inscrire à l'examen via

CYCLADES : <https://exacyc.orion.education.fr/cyccandidat>

(Attention : l'inscription au centre de formation à distance est totalement distincte de l'inscription à l'examen).

Bien vous inscrire en candidat libre pour ne pas avoir à faire de stage.

Equivalences, passerelles, suite de parcours et débouchés : voir le détail de cette formation sur

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/35521/>

TEMPS PROGRAMME DE FORMATION

Heures de e-learning : 157 H

Heures de tests de connaissances : 21 H

Temps d'accompagnement : 19 H

Exercices de préparation à l'examen de certification, annales des 5 années précédentes du BTS et du DCG : 100 H

Etude, compte rendu et tests pour les 4 livres numériques : 160 H

Temps total de formation : 457 H

DUREE DE PROGRAMME DE FORMATION : 6 mois

PRIX DU PROGRAMME DE FORMATION

3 070 euros nets de tva, examen en sus

L'équipe pédagogique de FORCES peut être contactée sur pedagogie@laformationpourtous.com (réponse dans les 24 heures ouvrables) et les lundi, mardi, jeudi et vendredi au 06.82.93.35.08 et les mercredi et samedi au 06.82.93.35.07.

Les vidéos de formation sont consultables par les personnes porteuses de handicap physique de leur domicile, sur leur ordinateur, tablette ou portable. Les personnes souffrant de handicap visuel ou auditif peuvent avoir des difficultés à voir ou à entendre les vidéos.

Dans ce cas, elles peuvent consulter :

- l'AGEFIPH : www.agefiph.fr – 0 800 11 10 09 – et la page de son site web spécialement dédiée à la formation : <https://www.agefiph.fr/ressources-handicap-formation>
- le site service-public.fr pour connaître leurs droits : <https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits>

WWW.FORCES-LMS.COM

Email : commercial@forces.fr