

# BTS GPME : GESTION DE LA PME 12 mois

## RNCP 38363



### Le programme de formation

La formation a pour objectif de faire obtenir le diplôme du BTS GPME de niveau 5 (équivalent BAC +2), délivré par le ministère de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche et de l'Innovation.

### Public visé

- Etudiants en contrats d'alternance (apprentissage ou professionnalisation)
- Salariés et demandeurs d'emploi voulant progresser, finançant leur formation avec leur CPF

### Pré-requis

Obligation de posséder le BAC

### Objectifs du programme divisé en 4 blocs de compétences

- 1. Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME**
  - Rechercher des clients par prospection ou pour répondre à un appel d'offres
  - Traiter la demande du client (de la demande de devis jusqu'à la relance des impayés)
  - Informer, conseiller, orienter et traiter les réclamations
  - Rechercher et sélectionner les fournisseurs
  - Passer les commandes d'achat et d'immobilisation et les contrôler, valider le règlement, évaluer les fournisseurs.
  - Assurer le suivi comptable des opérations commerciales
- 2. Participer à la gestion des risques de la PME**
  - Conduire une veille
  - Accompagner la mise en place d'un travail en mode « projet »
  - Identifier, évaluer les risques de l'entreprise et proposer des actions correctrices
  - Évaluer et suivre les risques financiers de la PME en termes de trésorerie
  - Gérer des risques identifiés dans la PME
  - Mettre en place une démarche qualité au sein de la PME
- 3. Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines de la PME**
  - Assurer le suivi administratif du personnel
  - Préparer les éléments de la paie et communiquer sur ces éléments
  - Organiser les élections des représentants du personnel
  - Participer à la gestion des ressources humaines
  - Contribuer à la cohésion interne du personnel de l'entreprise
- 4. Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME**
  - Représenter, analyser, améliorer le système d'information de la PME
  - Améliorer des processus « support » et organiser et suivre les activités de la PME
  - Participer au développement commercial de la PME et à la fidélisation de la clientèle
  - Accompagner le déploiement du plan de communication de la PME
  - Analyser l'activité de la PME

- Produire et analyser des informations de nature financière
- Identifier les facteurs explicatifs de la performance commerciale et financière
- Concevoir et analyser un tableau de bord

### **Modalités pédagogiques**

Formation personnalisée réalisée entièrement à distance comprenant 6 volets :

1. 24 parcours de e-learning comprenant au total 721 vidéos de formation enregistrées par 312 experts différents.
2. 24 examens réalisés en ligne à la fin de l'étude de chaque parcours de formation
3. 4 livres sous forme numérique complétant les parcours de formation en vidéo
4. Examens réalisés en ligne à la fin de l'étude des livres numériques ou comptes-rendus
5. Etude et réalisation des cas pratiques des annales des 5 dernières années
6. Des entretiens individuels en visio de debriefing des résultats des examens et de l'étude des parcours avec un consultant confirmé

### **Contenu du programme**

#### **Bloc de compétences 1 : Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME**

6 parcours de e-learning :

- Je prospecte – [Télécharger le parcours \(PDF\)](#)
- Je sais vendre – [Télécharger le parcours \(PDF\)](#)
- Je deviens un vendeur connecté - [Télécharger le parcours \(PDF\)](#)
- J'optimise mes achats et les stocks – [Télécharger le parcours \(PDF\)](#)
- J'administre la fonction commerciale – [Télécharger le parcours \(PDF\)](#)
- Je réalise les missions quotidiennes d'un service commercial – [Télécharger le parcours \(PDF\)](#)

Livre [Action commerciale](#) de Matthieu Bruckert

#### **Bloc de compétences 2 : Participer à la gestion des risques de la PME**

7 parcours de e-learning :

- Je contrôle la gestion de l'entreprise – [Télécharger le parcours \(PDF\)](#)
- J'analyse la santé financière et les résultats de l'entreprise - [Télécharger le parcours \(PDF\)](#)
- Je gère la trésorerie – [Télécharger le parcours \(PDF\)](#)
- Je gère mes projets – [Télécharger le parcours \(PDF\)](#)
- Je mets en place la qualité – [Télécharger le parcours \(PDF\)](#)
- Je développe la RSE et le bien-être au travail - [Télécharger le parcours \(PDF\)](#)
- Je lutte contre la discrimination, je manage les diversités - [Télécharger le parcours \(PDF\)](#)

Livre [Gestion commerciale](#) de Pierre Maurin

#### **Bloc de compétences 3 : Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines de la PME**

5 parcours de e-learning :

- Je me forme au droit social – [Télécharger le parcours \(PDF\)](#)
- Je gère les dossiers du personnel – [Télécharger le parcours \(PDF\)](#)
- J’administre la fonction personnel – [Télécharger le parcours \(PDF\)](#)
- Je réalise les missions quotidiennes d’un service RH – [Télécharger le parcours \(PDF\)](#)
- Je découvre les logiciels de paie - [Télécharger le parcours \(PDF\)](#)

Livre Gestion de la paie de Christophe Goupil et Maguy Perrin

#### **Bloc de compétences 4 : Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME**

6 parcours de e-learning :

- Je développe mes soft skills professionnels – [Télécharger le parcours \(PDF\)](#)
- J’assiste mon chef – [Télécharger le parcours \(PDF\)](#)
- J’organise l’entreprise avec le digital – [Télécharger le parcours \(PDF\)](#)
- Je digitalise l’organisation de mon entreprise – [Télécharger le parcours \(PDF\)](#)
- Je développe mon chiffre d’affaires - [Télécharger le parcours \(PDF\)](#)
- J’établis mon business plan – [Télécharger le parcours \(PDF\)](#)

Livre Diagnostic d’entreprise, performance, capital immatériel et risques, Marcaillou Philippe-Nicolas, Béjar Yosra

#### **Modalités d'admission**

Admission après entretien

#### **Certification**

Blocs 1 à 4 du BTS GPME, délivré à l'issue de la formation, si le candidat réussit les évaluations conformes aux exigences de la Certification.

Les candidats individuels (ou "candidats libres") et les candidats suivant une formation à distance doivent impérativement s'inscrire à l'examen via

CYCLADES : <https://exacyc.orion.education.fr/cyccandidat>

(Attention : l'inscription au centre de formation à distance est totalement distincte de l'inscription à l'examen).

Bien vous inscrire en candidat libre pour ne pas avoir à faire de stage.

Equivalences, passerelles, suite de parcours et débouchés : voir le détail de cette formation sur

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/38363/>

#### **TEMPS PROGRAMME DE FORMATION**

**Heures de e-learning** : 191 H

**Heures de tests de connaissances** : 27 H

**Temps d’accompagnement** : 24 H

**Exercices de préparation à l’examen de certification, annales des 5 années précédentes** : 185 H

**Etude des livres numériques** : 160 H

**Temps total de formation** : 587 H

**DUREE DE PROGRAMME DE FORMATION** : 12 mois

## **PRIX DU PROGRAMME DE FORMATION**

**3 800 euros nets de tva, examen en sus**

L'équipe pédagogique de FORCES peut être contactée sur [pedagogie@laformationpourtous.com](mailto:pedagogie@laformationpourtous.com) (réponse dans les 24 heures ouvrables) et les lundi, mardi, jeudi et vendredi au 06.82.93.35.08 et les mercredi et samedi au 06.82.93.35.07.

Les vidéos de formation sont consultables par les personnes porteuses de handicap physique de leur domicile, sur leur ordinateur, tablette ou portable. Les personnes souffrant de handicap visuel ou auditif peuvent avoir des difficultés à voir ou à entendre les vidéos.

Dans ce cas, elles peuvent consulter :

- l'AGEFIPH : [www.agefiph.fr](http://www.agefiph.fr) – 0 800 11 10 09 – et la page de son site web spécialement dédiée à la formation : <https://www.agefiph.fr/ressources-handicap-formation>
- le site service-public.fr pour connaître leurs droits : <https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits>

**WWW.FORCES-LMS.COM**

**Email : [commercial@forces.fr](mailto:commercial@forces.fr)**