BTS Support à l'Action Managériale (SAM)
RNCP 38364

Le programme de formation

La formation a pour objectif de faire obtenir le diplôme d'Etat BTS SAM, de niveau 5 (équivalent BAC +2), délivré par le ministère de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche et de l'Innovation.

Public visé

- Etudiants en contrats d'alternance (apprentissage ou professionnalisation)
- Salariés et demandeurs d'emploi voulant progresser et finançant leur formation par leur CPF

Pré requis :

Obligation de posséder le BAC

Objectifs du programme comprenant 3 blocs de compétences

1. **Optimisation des processus administratifs**
   - Conduire l'action administrative en appui aux membres de l'entité
   - Conduire l'action administrative en gestionnaire de dossier
   - Contribuer à la pérennisation des processus
   - Rationaliser l'usage des ressources de l'entité

2. **Gestion de projet**
   - Formaliser le cadre du projet
   - Conduire une veille informationnelle
   - Suivre et contrôler le projet
   - Evaluer le projet

3. **Collaboration à la gestion des ressources humaines**
   - Gérer la relation de travail
   - Mettre en œuvre des actions d'amélioration de la qualité de vie au travail
   - Organiser les activités du champ des relations sociales
   - Mobiliser les outils du développement de la performance individuelle et collective

Modalités pédagogiques

Formation personnalisée réalisée entièrement à distance comprenant 6 volets :

1. 20 parcours de e-learning comprenant au total 624 vidéos de formation enregistrées par 301 experts différents.
2. 20 examens réalisés en ligne à la fin de l'étude de chaque parcours de formation
3. 3 livres sous forme numérique complétant les parcours de formation en vidéo
4. Examens réalisés en ligne à la fin de l'étude des livres numériques ou comptes-rendus
5. Etude et réalisation des cas pratiques des annales des 5 dernières années
6. Entretiens individuels en visio avec un responsable technique et pédagogique. Compléments de formation avec Google et ChatGPT.

Contenu du programme

Bloc de compétences 1 : Optimisation des processus administratifs

7 parcours de e-learning :

- J'utilise mon ordinateur et internet efficacement – Télécharger le parcours (PDF)
- J'organise l'entreprise avec le digital – Télécharger le parcours (PDF)
- Je digitalise l'organisation de mon entreprise – Télécharger le parcours (PDF)
- Je gère mon entreprise avec l'intelligence artificielle – Télécharger le parcours (PDF)
- J'administre la fonction commerciale - Télécharger le parcours (PDF)
- Je réalise les missions quotidiennes d'un service commercial – Télécharger le parcours (PDF)
- J'optimise mes achats et les stocks - Télécharger le parcours (PDF)

Livre DCG 8, Le système d'information et de gestion, Karouri Monei

Bloc de compétences 2 : Gestion de projet

6 parcours de e-learning :

- J'adopte des comportements personnels gagnants – Télécharger le parcours (PDF)
- Je développe mes soft skills professionnels - Télécharger le parcours (PDF)
- Je gère mes projets – Télécharger le parcours (PDF)
- Je réalise mon étude de marché – Télécharger le parcours (PDF)
- Je mets en place la qualité – Télécharger le parcours (PDF)
- J'organise la sécurité au travail - Télécharger le parcours (PDF)

Livre Gestion de projet, Romain Appercel

Bloc de compétences 3 : Collaboration à la gestion des ressources humaines

7 parcours de e-learning :

- Je me forme au droit social – Télécharger le parcours (PDF)
- Je constitue mes équipes – Télécharger le parcours (PDF)
- Je recrute, gère, contrôle et motive des commerciaux - Télécharger le parcours (PDF)
- Je gère les dossiers du personnel – Télécharger le parcours (PDF)
- J'administre la fonction personnel - Télécharger le parcours (PDF)
- Je réalise les missions quotidiennes d'un service RH – Télécharger le parcours (PDF)
- Je découvre les logiciels de paie - Télécharger le parcours (PDF)

Livre Gestion de la paie de Goupil Christophe, Perrin Maguy

La durée moyenne d'un parcours est de 12 heures, chaque parcours étant composé par 25 à 40 vidéos de formation, accompagnées chacune de 3 à 5 tests de validation de connaissances. Des PDF pédagogiques complètent les parcours.

Modalités d'admission

Admission après entretien

Certification

Blocs 1 à 3 du BTS SAM, délivré à l'issue de la formation, si le candidat réussit les évaluations conformes aux exigences de la Certification.
Les candidats individuels (ou "candidats libres") et les candidats suivant une formation à distance doivent impérativement s'inscrire à l'examen via
CYCLADES : https://exacyc.orion.education.fr/cyccandidat
(Attention : l'inscription au centre de formation à distance est totalement distincte de l'inscription à

l'examen).
Bien vous inscrire en candidat libre pour ne pas avoir à faire de stage.

Equivalences, passerelles, suite de parcours et débouchés : voir le détail de cette formation sur https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/38364/

TEMPS PROGRAMME DE FORMATION

Heures de e-learning : 181 H
Heures de tests de connaissances : 21 H
Temps d'accompagnement par un responsable technique et pédagogique : 20 H
Exercices de préparation à l'examen de certification, annales des 5 années précédentes : 120 H
Etude des livres numériques : 120 H
Temps total de formation : 462 H

DUREE DU PROGRAMME DE FORMATION : 6 mois

Forces recommande de se former de manière régulière environ 10 heures par semaine soit 1 heure ½ à 2 heures par jour suivant le rythme adopté. Chaque vidéo de formation dure de 8 à 12 minutes, elle est suivie de 3 à 5 tests de validation de connaissances. Vous pouvez donc étudier de 6 à 8 vidéos de formation par jour. N'hésitez pas à revoir une vidéo de formation si vous ne l'avez pas comprise.
Vous pouvez l'étudier autant de fois que nécessaire.
Prenez des notes au fur et à mesure de vos études.
A la fin d'un parcours de formation, vous devez soutenir un examen en ligne. Il vous est ouvert quand vous avez étudié toutes les vidéos du parcours. Les réponses justes sont notées 1, celles fausses 0.
Vous devez comprendre pourquoi vous avez répondu faux. Revoyez vos notes ou la vidéo.
Recherchez sur internet. Questionnez par mail votre responsable technique et pédagogique.
Pour l'étude des e-books qui complètent les parcours de formation en vidéo, en moyenne 40 heures d'études sont nécessaires. Chaque e-book fait l'objet d'un test de validation de connaissances.

PRIX DU PROGRAMME DE FORMATION

3 350 euros nets de tva, examen en sus

L'équipe pédagogique de FORCES peut être contactée sur pedagogie@laformationpourtous.com (réponse dans les 24 heures ouvrables) et les lundi, mardi, jeudi et vendredi au 06.82.93.35.08 et les mercredi et samedi au 06.82.93.35.07.

Les vidéos de formation sont consultables par les personnes porteuses de handicap physique de leur domicile, sur leur ordinateur, tablette ou portable. Les personnes souffrant de handicap visuel ou auditif peuvent avoir des difficultés à voir ou à entendre les vidéos.
Dans ce cas, elles peuvent consulter :

- l'AGEFIPH : www.agefiph.fr – 0 800 11 10 09 – et la page de son site web spécialement dédiée à la formation : https://www.agefiph.fr/ressources-handicap-formation
- le site service-public.fr pour connaître leurs droits : https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits