



PREPARATION SANS EXAMEN POUR Assistant Import Export RNCP36964

Le programme de formation

La formation a pour objectif de faire valider par le candidat le Titre Professionnel Assistant Import Export de niveau 5 (équivalent BAC +2), délivré par le Ministère du Travail.

Public visé

- Demandeur/se d'emploi ou salarié/e souhaitant une reconversion et/ou une évolution professionnelle, afin d'acquérir, compléter, certifier ou valider les compétences au métier d'assistant Import-Export
- Etudiants attirés par une carrière dans le commerce international

Pré requis :

Connaissances basiques en anglais

Objectifs du programme de formation

- 1. Assurer l'administration des ventes ou des achats à l'international, y compris en anglais**
 - Elaborer une offre à l'international et en assurer le suivi
 - Traiter les commandes à l'international
 - Gérer la relation client ou fournisseur à l'international
- 2. Organiser, coordonner et suivre les opérations logistiques internationales, y compris en anglais**
 - Choisir une solution logistique adaptée aux opérations internationales
 - Gérer la logistique de la chaîne d'expédition à l'international
 - Assurer le suivi des opérations de dédouanement
 - Traiter les litiges transport et logistique à l'international
- 3. Assurer l'assistanat commercial à l'international, y compris en anglais**
 - Rechercher, analyser et synthétiser des informations pour assurer la veille commerciale à l'international
 - Prospecter et promouvoir l'image de l'entreprise à l'international
 - Contribuer à l'optimisation des achats et au développement des ventes à l'international
 - Elaborer et actualiser des tableaux de bord commerciaux

Modalités pédagogiques

Formation personnalisée réalisée entièrement à distance comprenant 5 volets :

1. 15 parcours de e-learning comprenant au total 395 vidéos de formation.
2. 15 examens réalisés en ligne à la fin de l'étude de chaque parcours avec délivrance d'une note.
3. Etude et tests finaux de 3 livres au format numérique (L'anglais utile dans le monde professionnel, L'anglais du commerce international, Objectif BTS) qui complètent les parcours de formation.
4. Entretiens individuels en visio de debriefing des résultats des examens et de l'étude des parcours, avec un consultant spécialisé en formation.
5. Exercices de préparation à l'examen de certification à partir d'annales.

Contenu du programme

- J'utilise mon ordinateur et internet efficacement - Télécharger le parcours (PDF)
- J'adopte des comportements personnels gagnants – Télécharger le parcours (PDF)
- Je développe mes soft skills professionnels – Télécharger le parcours (PDF)
- Je prospecte – Télécharger le parcours (PDF)
- Je sais vendre – Télécharger le parcours (PDF)
- Anglais des affaires commercial / marketing – Télécharger le parcours (PDF)
- Je développe mon chiffre d'affaires – Télécharger le parcours (PDF)
- J'augmente les ventes avec le digital – Télécharger le parcours (PDF)
- Anglais des affaires digital / organisation – Télécharger le parcours (PDF)
- J'administre la fonction commerciale – Télécharger le parcours (PDF)
- Anglais des affaires management / développement d'entreprise – Télécharger le parcours (PDF)
- J'administre les opérations de commerce international - Télécharger le parcours (PDF)
- Je maîtrise l'anglais du commerce international - Télécharger le parcours (PDF)
- Je développe les ventes à l'export – Télécharger le parcours (PDF)
- J'implante l'entreprise à l'international – Télécharger le parcours (PDF)

La durée moyenne d'un parcours est de 8 à 12 heures, chaque parcours étant composé par 25 à 40 vidéos de formation, accompagnées chacune de 5 tests de validation de connaissances. Des PDF pédagogiques complètent les parcours.

Modalités d'admission

Admission après entretien en français et en anglais

Certification

Préparation au passage du Titre professionnel Assistant Import Export.

[Voir sur ce lien les conditions d'examen de certification pour obtenir un titre professionnel](#)

Equivalences, passerelles, suite de parcours et débouchés : voir tous les détails de cette formation RNCP sur : <https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/36964/>

TEMPS PROGRAMME DE FORMATION

Heures de e-learning : 132 H

Heures de tests de connaissances : 15 H

Etude des livres numériques : 120 H

Temps d'accompagnement : 15 H

Préparation de la certification : réalisation des cas pratiques des annales des années précédentes et études des corrections : 15H

Temps total de formation : 297 H

DUREE DE PROGRAMME DE FORMATION : 6 mois

PRIX DU PROGRAMME DE FORMATION

Organisme de formation : [Demander les conditions de partenariat](#) – commercial@forces.fr

Particulier ou entreprise : [Demander un devis](#)

3 350 euros nets de tva dans le cadre d'une formation continue

L'équipe pédagogique de FORCES peut être contactée sur pedagogie@laformationpourtous.com (réponse dans les 24 heures ouvrables) et les lundi, mardi, jeudi et vendredi au 06.82.93.35.08 et les mercredi et samedi au 06.82.93.35.07.

Les vidéos de formation sont consultables par les personnes porteuses de handicap physique de leur domicile, sur leur ordinateur, tablette ou portable. Les personnes souffrant de handicap visuel ou auditif peuvent avoir des difficultés à voir ou à entendre les vidéos.

Dans ce cas, elles peuvent consulter :

- l'AGEFIPH : www.agefiph.fr – 0 800 11 10 09 – et la page de son site web spécialement dédiée à la formation : <https://www.agefiph.fr/ressources-handicap-formation>
- le site service-public.fr pour connaître leurs droits : <https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits>

WWW.FORCES-LMS.COM

Email : commercial@forces.fr