

PREPARATION A LA CERTIFICATION POUR Assistant Import-Export RNCP36964



Le programme de formation

La formation a pour objectif de préparer le candidat au passage de l'examen du Titre Professionnel Assistant Import-Export de niveau 5 (équivalent BAC +2), RNCP36964 enregistré le 17/10/2022, délivré par le Ministère du Travail.

Public visé

- Demandeur/se d'emploi ou salarié/e souhaitant une reconversion et/ou une évolution professionnelle, afin d'acquérir, compléter, certifier ou valider les compétences au métier d'assistant Import-Export
- Etudiants attirés par une carrière dans le commerce international

Pré requis :

Connaissances basiques en anglais

Objectifs du programme de formation

- 1. Assurer l'administration des ventes ou des achats à l'international, y compris en anglais**
 - Elaborer une offre à l'international et en assurer le suivi
 - Traiter les commandes à l'international
 - Gérer la relation client ou fournisseur à l'international
- 2. Organiser, coordonner et suivre les opérations logistiques internationales, y compris en anglais**
 - Choisir une solution logistique adaptée aux opérations internationales
 - Gérer la logistique de la chaîne d'expédition à l'international
 - Assurer le suivi des opérations de dédouanement
 - Traiter les litiges transport et logistique à l'international
- 3. Assurer l'assistanat commercial à l'international, y compris en anglais**
 - Rechercher, analyser et synthétiser des informations pour assurer la veille commerciale à l'international
 - Prospecter et promouvoir l'image de l'entreprise à l'international
 - Contribuer à l'optimisation des achats et au développement des ventes à l'international
 - Elaborer et actualiser des tableaux de bord commerciaux

Modalités pédagogiques

Formation personnalisée réalisée entièrement à distance comprenant 5 volets :

1. 17 parcours de e-learning comprenant au total 435 vidéos de formation par 287 experts.
2. 17 examens réalisés en ligne à la fin de l'étude de chaque parcours avec délivrance d'une note.
3. Etude et tests finaux de 3 livres au format numérique (L'anglais utile dans le monde professionnel, L'anglais du commerce international, Objectif BTS) qui complètent les parcours de formation.

4. Entretiens individuels en visio avec un responsable technique et pédagogique. Compléments de formation avec Google et ChatGPT. Lors des rendez-vous programmés en visio conférences, le consultant formateur référent répond aux questions éventuelles des apprenants, aide le candidat à réaliser son dossier professionnel, l'informe des modalités de l'examen et le prépare au déroulement de l'examen devant le jury. Les ECF sont établis par le responsable pédagogique de FORCES à partir du référentiel d'évaluation de la formation, du programme de formation et des notes des examens réalisés en ligne à la fin de chaque parcours de formation.
5. Exercices de préparation à l'examen de certification à partir d'annales.

Contenu du programme

Bloc de compétences 1 : Assurer l'administration des ventes ou des achats à l'international

5 parcours de e-learning enregistrés par 77 experts différents

- J'utilise mon ordinateur et internet efficacement - [Télécharger le parcours \(PDF\)](#)
- J'administre la fonction commerciale – [Télécharger le parcours \(PDF\)](#)
- Anglais des affaires management / développement d'entreprise – [Télécharger le parcours \(PDF\)](#)
- J'administre les opérations de commerce international - [Télécharger le parcours \(PDF\)](#)
- Je maîtrise l'anglais du commerce international - [Télécharger le parcours \(PDF\)](#)

Bloc de compétences 2 : Organiser, coordonner et suivre les opérations logistiques internationales

5 parcours de e-learning enregistrés par 88 experts différents

- J'implante l'entreprise à l'international – [Télécharger le parcours \(PDF\)](#)
- J'augmente les ventes avec le digital – [Télécharger le parcours \(PDF\)](#)
- Anglais des affaires digital / organisation – [Télécharger le parcours \(PDF\)](#)
- Je me forme à l'utilisation de l'intelligence artificielle – [Télécharger le parcours \(PDF\)](#)
- Je gère l'entreprise avec l'intelligence artificielle - [Télécharger le parcours \(PDF\)](#)

Bloc de compétences 3 : Assurer l'assistanat commercial à l'international

7 parcours de e-learning enregistrés par 122 experts différents

- Je développe les ventes à l'export – [Télécharger le parcours \(PDF\)](#)
- Je démarche sur le terrain – [Télécharger le parcours \(PDF\)](#)
- Je prospecte sur internet – [Télécharger le parcours \(PDF\)](#)
- Je sais vendre – [Télécharger le parcours \(PDF\)](#)
- Anglais des affaires commercial / marketing – [Télécharger le parcours \(PDF\)](#)
- Je développe mon chiffre d'affaires – [Télécharger le parcours \(PDF\)](#)
- Je développe mes soft skills professionnels – [Télécharger le parcours \(PDF\)](#)

La durée moyenne d'un parcours est de 8 à 12 heures, chaque parcours étant composé par 25 à 40 vidéos de formation, accompagnées chacune de 3 à 5 tests de validation de connaissances. Des PDF pédagogiques complètent les parcours.

Modalités d'admission

Admission après entretien en français et en anglais

Certification

Préparation au passage du Titre professionnel Assistant Import Export.

[Voir sur ce lien les conditions d'examen de certification pour obtenir un titre professionnel](#)

Equivalences, passerelles, suite de parcours et débouchés : voir tous les détails de cette formation RNCP sur : <https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/36964/> et sur

<https://www.onisep.fr/ressources/univers-formation/formations/post-bac/tp-assistant-import-export>

Si le candidat soutient l'examen de certification à l'issue de sa formation, l'inscription devra être réalisée en candidat libre et payée par le candidat au centre d'examen choisi.

TEMPS PROGRAMME DE FORMATION

Heures de e-learning : 178 H

Heures de tests de connaissances : 17 H

Etude des livres numériques : 120 H

Temps d'accompagnement par un responsable technique et pédagogique : 17 H

Préparation de la certification : réalisation des cas pratiques des annales des années précédentes et études des corrections : 15H

Temps total de formation : 347 H

DUREE DU PROGRAMME DE FORMATION : 6 mois

Forces recommande de se former de manière régulière environ 10 heures par semaine soit 1 heure ½ à 2 heures par jour suivant le rythme adopté. Chaque vidéo de formation dure de 8 à 12 minutes, elle est suivie de 3 à 5 tests de validation de connaissances. Vous pouvez donc étudier de 6 à 8 vidéos de formation par jour. N'hésitez pas à revoir une vidéo de formation si vous ne l'avez pas comprise.

Vous pouvez l'étudier autant de fois que nécessaire.

Prenez des notes au fur et à mesure de vos études.

A la fin d'un parcours de formation, vous devez soutenir un examen en ligne. Il vous est ouvert quand vous avez étudié toutes les vidéos du parcours. Les réponses justes sont notées 1, celles fausses 0.

Vous devez comprendre pourquoi vous avez répondu faux. Revoyez vos notes ou la vidéo.

Recherchez sur internet. Questionnez par mail votre responsable technique et pédagogique.

Pour l'étude des e-books qui complètent les parcours de formation en vidéo, en moyenne 40 heures d'études sont nécessaires. Chaque e-book fait l'objet d'un test de validation de connaissances.

PRIX DU PROGRAMME DE FORMATION

Organisme de formation : [Demander les conditions de partenariat](#) – commercial@forces.fr

Particulier ou entreprise : [Demander un devis](#)

1 900 euros nets de tva dans le cadre d'une formation continue, frais d'examen non inclus

L'équipe pédagogique de FORCES peut être contactée sur pedagogie@laformationpourtous.com (réponse dans les 24 heures ouvrables) et les lundi, mardi, jeudi et vendredi au 06.82.93.35.08 et les mercredi et samedi au 06.82.93.35.07.

Les vidéos de formation sont consultables par les personnes porteuses de handicap physique de leur domicile, sur leur ordinateur, tablette ou portable. Les personnes souffrant de handicap visuel ou auditif peuvent avoir des difficultés à voir ou à entendre les vidéos.

Dans ce cas, elles peuvent consulter :

- l'AGEFIPH : www.agefiph.fr – 0 800 11 10 09 – et la page de son site web spécialement dédiée à la formation : <https://www.agefiph.fr/ressources-handicap-formation>
- le site service-public.fr pour connaître leurs droits : <https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits>

WWW.FORCES-LMS.COM

Email : commercial@forces.fr