



UE 12 du DCG (Diplôme de Comptabilité et de Gestion) Anglais des affaires

RNCP35526BC12

Communication écrite en anglais

Le programme de formation de l'UE 12 du DCG

La formation a pour objectif de faire valider le bloc de compétences 12 « Communication écrite en anglais » par le candidat du Diplôme de Comptabilité et de Gestion (DCG) de niveau 6, délivré par le Ministère de l'enseignement supérieur de la recherche et de l'innovation.

Public visé

- Première étape de la filière expertise comptable, le DCG (Diplôme de Comptabilité et Gestion) est un diplôme d'Etat de grade Licence (Bac+3) délivrant les connaissances de base en droit, comptabilité, gestion et finance d'entreprise.
- Le DCG offre de nombreux débouchés tant dans les cabinets d'expertise comptable que dans les services juridiques, comptables ou de gestion d'entreprises
- Le DCG permet d'intégrer le marché du travail, mais constitue la première étape des études du DSCG (Diplôme Supérieur de Comptabilité et Gestion) puis le DEC (Diplôme d'Expert-Comptable).
- Le DCG est accessible aux candidats possédant le BAC. IL est divisé en 13 blocs de compétences ou unités d'enseignements (UE), il peut être préparé sur plusieurs années à temps plein ou en travaillant. L'obtention des 13 UE permet de valider le DCG.

Pré requis :

Aucun

Objectifs du programme de l'UE 12 du DCG

- Comprendre et commenter, en anglais, des documents de la vie des affaires tels que des textes, graphiques, et tableaux tirés de revues ou d'un rapport annuel d'entreprise ;
- Rédiger une note de synthèse en français ou en anglais, à partir de documents en anglais concernant les thèmes ci-dessous ;
- Rédiger en anglais un document de travail
- Valider le bloc de compétences numéro 12 du DCG

Modalités pédagogiques

Formation personnalisée réalisée entièrement à distance comprenant 5 types de ressources pédagogiques :

1. Cinq parcours de e-learning comprenant au total 28 vidéos de formation enregistrées par 380 experts différents.
2. Cinq examens réalisés en ligne à la fin de l'étude de chaque parcours avec délivrance d'une note.
3. Cinq entretiens individuels en visio de debriefing des résultats des examens et de l'étude des parcours, avec un consultant confirmé.
4. Deux ouvrages pratiques (A working grasp in English, Business files) sous format numérique, conçus pour faciliter la compréhension et la mémorisation des notions et vocabulaires.
5. Des exercices de préparation à l'examen de certification.

Contenu du programme de l'UE 12 du DCG

5 parcours de e-learning enregistrés par des experts différents

- Anglais des affaires commercial / marketing – [Télécharger le parcours \(PDF\)](#)
- Anglais des affaires comptabilité / finances / gestion – [Télécharger le parcours \(PDF\)](#)
- Anglais des affaires digital / organisation – [Télécharger le parcours \(PDF\)](#)
- Anglais des affaires management / développement d'entreprise – [Télécharger le parcours \(PDF\)](#)
- Anglais Ressources humaines – [Télécharger le parcours \(PDF\)](#)

Points fort de la formation de l'UE 12 du DCG

Une formation complète mélangeant des modalités pédagogiques variées :

- E-learning réalisé par de nombreux experts du domaine, accessible 24h/24 pendant 3 mois.
- Validation des connaissances par des tests à la fin de chaque parcours de formation.
- Mise à disposition des annales des précédentes années avec leur corrigé pour un entraînement personnel à l'épreuve de certification

TEMPS PROGRAMME DE FORMATION DE L'UE 12 DU DCG

Heures de e-learning : 48 H

Heures de tests de connaissances : 5 H

Temps d'accompagnement et analyse des résultats : 5 H

Préparation de la certification : réalisation des cas pratiques des annales des années précédentes et études des corrections : 15 H

Etude et compte-rendu des livres numériques : 80 H

Temps total de formation : 153H

DUREE DE PROGRAMME DE FORMATION : 3 mois

Prix de la formation de l'UE 12 du DCG

455 €, frais d'examen non inclus

Certification de l'UE 12 du DCG

Epreuve écrite portant sur l'étude d'une ou de plusieurs situations pratiques et/ou le commentaire d'un ou plusieurs documents et/ou une ou plusieurs questions.

Durée : 4 heures.

Coefficient : 1.

14 crédits européens.

Equivalences, passerelles, suite de parcours et débouchés : voir le détail de cette formation sur <https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/35526/>

PRIX DU PROGRAMME DE FORMATION

Organisme de formation : [Demander les conditions de partenariat](#) – commercial@forces.fr

Particulier ou entreprise : [Demander un devis](#)

L'équipe pédagogique de FORCES peut être contactée sur pedagogie@laformationpourtous.com (réponse dans les 24 heures ouvrables) et du lundi au vendredi de 9h à 13h et de 14h à 17h au 01.39.57.64.82.

Les vidéos de formation sont consultables par les personnes porteuses de handicap physique de leur domicile, sur leur ordinateur, tablette ou portable. Les personnes souffrant de handicap visuel ou auditif peuvent avoir des difficultés à voir ou à entendre les vidéos.

Dans ce cas, elles peuvent consulter :

- l'AGEFIPH : www.agefiph.fr – 0 800 11 10 09 – et la page de son site web spécialement dédiée à la formation : <https://www.agefiph.fr/ressources-handicap-formation>
- le site service-public.fr pour connaître leurs droits : <https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits>

WWW.FORCES-LMS.COM

Email : commercial@forces.fr