



Formation 125 / 126 /127 :

Intitulé de la formation :

Je me forme à PowerPoint et TOSA - 2H / 5H / 10H

Identifiant interne :

CPF_FOR_POWERPOINT_2H / CPF_FOR_POWERPOINT_5H / CPF_FOR_POWERPOINT_10H

Formation en e-learning + accompagnement individuel par un formateur en classe virtuelle * + inscription à la certification TOSA

* options à choisir

2 heures d'accompagnement en classe virtuelle

5 heures d'accompagnement en classe virtuelle

10 heures d'accompagnement en classe virtuelle

Le passage de votre certification Tosa vous permettra d'attester de votre niveau auprès de votre employeur, ou vous donnera une meilleure employabilité.

Pré-requis :

Aucun

Objectif de la formation :

- Se perfectionner à l'utilisation de PowerPoint
- Augmenter son efficacité dans l'utilisation de PowerPoint
- Obtenir une bonne note à la certification Tosa

Contenu de la formation :

En sus des formations en e-learning à Powerpoint, FORCES met gracieusement à votre disposition des formations en e-learning à Windows .

Premiers pas

Terminologie

Lancer PowerPoint

La fenêtre de PowerPoint

Première utilisation du ruban

La vue Backstage

Définition du dossier de travail

Couper, copier, coller

Couper, copier, coller évolué

Les vues de PowerPoint

Le thème Office noir

Première présentation

Définir une nouvelle présentation

Modifier un modèle existant

Créer un album photo

Ouvrir une présentation existante

Faciliter l'accès aux dossiers les plus utiles

Enregistrer une présentation

Ajouter une diapositive dans une présentation

Bonnes pratiques

La barre d'outils Accès rapide

Travailler avec des versions antérieures de PowerPoint

Raccourcis vers les éléments du ruban

Sauvegarde automatique

Associer des mots-clés à une présentation

Retrouver une présentation par ses mots-clés

La fonctionnalité Rechercher

Recherches dans Bing sans quitter PowerPoint

Accessibilité

Ajouter des objets aux diapositives

Conseils utiles

Utilisation d'éléments textuels

Ajouter une image locale dans une diapositive

Ajouter des images en ligne dans une diapositive

Insérer une icône dans une feuille de calcul

Insérer un objet 3D dans une diapositive

Effets artistiques

Supprimer l'arrière-plan d'une image

Compresser les images d'une présentation

Effets typographiques

L'outil de capture d'écran

Ajouter un fichier audio

Enregistrer un commentaire audio

Ajouter une vidéo locale

Ajouter une vidéo en ligne

Appliquer des effets spéciaux à une vidéo

Enregistrer l'écran

Représenter des données numériques par un graphique

Graphiques en entonnoir

Importer un graphique Excel

Formes automatiques

Personnalisation d'une forme

Graphiques SmartArt

Insérer un tableau dans une diapositive

Incorporer une feuille de calcul vierge dans une diapositive

Utiliser des tableaux existants

Importer du texte Word

Equations

Ajouter des notes manuscrites

Annotations et mise en forme des diapositives

Ajouter des notes

Ajouter des commentaires

En-têtes et pieds de page
Modifier l'arrière-plan des diapositives
Un logo sur toutes les diapositives
Modifier les polices utilisées dans une présentation
Aligner des objets
Fusionner des formes
Grouper et dissocier des objets
Superposer des objets
Convertir un tracé en formes
Convertir un texte en graphique SmartArt
Impression

Présentations

Lancer une présentation
Le mode Présentateur
Les boutons d'action
Diffuser une présentation sur le Web
Imprimer des résumés papier
Incorporer les polices dans une présentation
Créer un package sur CD-ROM
Diaporamas personnalisés
Enregistrer une présentation sous la forme d'un diaporama
Configuration des timings pour un diaporama

Techniques avancées

Traduction dans PowerPoint
Ajouter des transitions
Animer textes et objets
Mouvements
Ajouter un effet zoom
Ajouter des effets sur le texte
Modifier la taille d'une image
Ajouter des liens dans une présentation
Corrections pendant la frappe
La trieuse de diapositives
Personnaliser le ruban
Le mode protégé
Compléments pour Office

Travailler à plusieurs dans PowerPoint

Envoyer une présentation par e-mail
Formats PDF et XPS
Envoyer une présentation au format PDF ou XPS
Protéger une présentation
Coéditer une présentation

Résultats attendus de la formation :

A la fin de ce cours, le participant sera en mesure de :

- Connaître les principaux outils de PowerPoint
- Saisir les présentations et le présenter de façon efficace et harmonieuse
- Réaliser des présentations incluant des objets, des vidéos...
- Savoir gérer les diaporamas et les rendre ludiques et professionnels

Le participant sera en mesure d'obtenir une bonne note à la certification TOSA

TEMPS PROGRAMME DE FORMATION

Heures de e-learning : 4h30min

Heures d'accompagnement par un tuteur : 2H/ 5H / 10H au choix

Certification TOSA : 1H

Temps total de formation : 7h30min / 10h30min / 15h30min suivant option choisie

DUREE DE PROGRAMME DE FORMATION : 3 mois

Modalités pédagogiques :

- Mise à disposition en illimité pendant 3 mois de cours en e-learning réalisés par des professionnels de la formation à Powerpoint
- Tests de validation et exercices pratiques
- Accompagnement individualisé par un formateur à la fin de chaque semaine pendant une heure
- Préparation à la certification Tosa

Ces formations en vidéo peuvent être étudiées autant de fois que nécessaire pendant une durée de 3 mois.

Handicap :

Formation en ligne 24h/24.

PRIX DU PROGRAMME DE FORMATION

Organisme de formation : [Demander les conditions de partenariat](#) – commercial@forces.fr

Particulier ou entreprise : [Demander un devis](#)

FORCES est référencé sur DATADOCK



La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante :

ACTIONS DE FORMATION

L'équipe pédagogique de FORCES peut être contactée sur pedagogie@laformationpourtous.com (réponse dans les 24 heures ouvrables) et du lundi au vendredi de 9h à 13h et de 14h à 17h au 01.39.57.64.82.

Les vidéos de formation sont consultables par les personnes porteuses de handicap physique de leur domicile, sur leur ordinateur, tablette ou portable. Les personnes souffrant de handicap visuel ou auditif peuvent avoir des difficultés à voir ou à entendre les vidéos.

Dans ce cas, elles peuvent consulter :

- l'AGEFIPH : www.agefiph.fr – 0 800 11 10 09 – et la page de son site web spécialement dédiée à la formation : <https://www.agefiph.fr/ressources-handicap-formation>
- le site service-public.fr pour connaître leurs droits : <https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits>

WWW.FORCES-LMS.COM

Email : commercial@forces.fr